2020년도 (사)한국보험계리사회 직원 채용공고

(사)한국보험계리사회는 보험 산업의 건전한 발전에 기여하고, 회원의 권익 향상과 국제교류 증진을 목적으로 국제 계리 제도 연구, 계리에 관한 조사 연구, 계리사 역량 강화를 위한 교육 및 정책당국 등으로부터 위탁받은 업무 등의 사업을 수행하고 있습니다. 이에, 열정과 사명감을 가지고 계리사회가 공익 기관으로 성장하는데 함께할 인재를 채용하고자 합니다.

1. 모집부문 및 지원자격

구분	세부내용					
모집부문	· [신입/경력] 사무국 일반업무팀					
채용형태	• 계약직(계약기간 종료 후, 평가를 거쳐 정규직 전환 가능)					
세부업무	 국제(국제계리사회 교류, 국제회의 담당 등) 부문 교육 운영 부문 Volunteer 관리 부문 기타, 관련 업무 등 					
채용인원	· O명					
지원자격	· 4년제 대학교 졸업(예정)자 · 병역필(면제)로서 해외여행 결격사유가 없는 자(남자의 경우)					
우대사항	· 영어 우수자 · 계리학, 보험학 등 보험 관련 전공자, 보험 관련 지식 보유자 등					

2. 전형 안내

【전형방법】서류전형 → 인·적성검사 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격
 【제출서류】이력서, 자기소개서 각 1부(본회 양식)
 ○ 서류 합격자에 한하여 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 등 제출
 【제출방법】이메일(dh.jeong@actuary.or.kr) 접수

3. 근무 조건

□ (근무지) 서울시 종로구 수송동 코리안리재보험빌딩 3층 (사)한국보험계리사회
 □ (근무조건) 주 5일, 09:00~18:00
 □ (급여) 약 30,000,000원(연봉제)

붙임

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	일반계약직 (평가를 거쳐 정규직 전환 가능)	분 류 체 계	대분류	01.사업관리	 02.경영회계사무			
			중분류	01.사업관리	02.총무・인사	01.기획사무		
			소분류	01.사업관리	03. 일반사무	02.홍보・광고		
			세분류	02.프로젝트관리	02. 사무행정	01.PR		
직무 수행내용	○(국제) 국제 회의 담당, 국제 기구와의 협력, 국제협력위원회 지원 등							
	○(교육) 계리연수원 운영 지원, 교육 사업 지원 등							
	○(홍보) Youtube 등 대외 채널을 통안 홍보 업무, 홍보 T/F 지원 등							
	○(Volunteer) 회원 Volunteer 관리, 운영 업무 등							
	○기타, 관련 업무							
필요자격	○4년제 대학교 졸업(예정자)							
	○병역필(면제)로서 해외여행 결격사유가 없는 자(남자의 경우)							
필요지식	○(우대) 영어 회화, 영어 메일 가능							
	○(구대) 형에 외와, 형에 매월 가능 ○ 협업, 커뮤니케이션 및 회원 서비스 관련 지식							
	○문서 작성, 데이터 관리 등의 사무 행정 업무 등							
필요기술	○커뮤니케이션 및 관계구축 능력·경험·경력							
	○회원관리 시스템 활용 능력, 개념적 사고 능력							
	○기타 OA 활용 및 보고서 작성 능력·경험·경력 등							
	사이 가셨기서 되어가 나서는 한국에는 앤드를 쓰는 것으로 쓰는 것							
직무	○회원 지향적인 서비스 마인드, 정확하고 세밀한 일처리 태도, 업무네 트워크 형성 노력, 프로세스 개선 노력, 팀워크 수행능력, 효율적 시							
수행태도	간관리, 원활한 의사소통이 가능한 개방적인 태도							
 직업	م مل ما م	⊒i _n		라 ㅁ 레 의 크리 - 크	과 (A) -기 -기 1	러 기미1 교		
기초능력		, 자원관리능력, 정보능력,						
	조직이해능력, 직업윤리 등							
참고	www.ncs.go.kr							
사이트								