

사단법인 한국보험계리사회 사무국장 채용공고

(사)한국보험계리사회에서는 보험 산업의 건전한 발전에 기여하고, 회원의 권익 향상 등을 위해 ▲IFRS17 도입 지원 ▲국제 협력 ▲교육 및 세미나 ▲회원서비스 등의 사업을 추진하고 있습니다. 이에, 열정과 사명감을 가지고 감독 당국, 보험업계 등과 긴밀한 대외 협력 및 홍보를 통해 본회가 전문가 단체로 성장하는데 함께할 사무국장을 채용하고자 합니다. 역량 있는 분들의 지원과 이사님들의 많은 추천 바랍니다.

(본인 직접 지원 혹은 추천 지원 모두 가능)

1. 사무국장 역할

- 사무국 업무 총괄(제도, 기획, 교육, 국제협력 및 회원관리 등)
- ※ 당국, 업계 등 적극적인 대외 업무(협력, 홍보 등) 수행 희망
(계리 외 경영·기획 파트 등 관련 업무 경력자 지원 要)

2. 지원 자격요건

- 보험회사 및 유관기관 계리·경영·기획 등 보험 업무 경력자
- 보험회사 및 유관기관 등에 네트워크가 충분할 것

3. 근무조건

- 근무지 : 서울시 종로구 수송동 계리사회 사무국
- 근무시간, 보수 등은 개별 협의

4. 문의

- 지원 등은 계리사회 회장(010-2058-4585)에게 문의