

(사)한국보험계리사회 2023 제1차 인턴 사원 채용공고

(사)한국보험계리사회는 비영리 사단법인으로서 보험 산업의 건전한 발전에 기여하고, 회원 권익 향상과 국제교류 증진을 목적으로 계리 제도 연구, 계리사 역량 강화를 위한 교육 및 정책당국 등으로부터 위탁받은 업무 등의 사업을 수행하고 있습니다. 이에, 열정과 사명감을 가지고 계리사회가 공익·전문가 단체로 성장하는데 함께할 인재를 채용하고자 합니다.

1. 모집요강

구분	세부내용
모집부문	· [신입] 인턴사원
업무분야	· 일반직
담당업무	· 자율규제 관련 행정·사무 및 위원회 지원 업무 · 기타 회 행정·사무 업무 등
채용인원	· 0명
지원자격	· 학력 무관 · 병역필(면제)로서 해외여행 결격사유가 없는 자(남자의 경우)

2. 전형 안내

- (전형방법) 서류전형 → 면접전형 → 채용검진 → 최종합격
- (전형일정) 세부 전형일정은 아래와 같음
 - 원서접수기간 : 9/25(월) ~ 10/10(화) 18:00까지
 - 지원서 : 본회 홈페이지(www.actuary.or.kr)에서 다운로드
 - 접수방법 : 이메일(dh.jeong@actuary.or.kr) 접수(기간 내 도착 분에 한해 유효)
 - 각 전형 단계별 합격자 발표 : 본회 홈페이지 혹은 개별통보 예정
- * 서류전형 합격자는 10/16(월) 발표(예정), 내부 사정에 따라 변경 가능

3. 근무 조건

- (근무지) 서울시 종로구 수송동 코리안리재보험빌딩 3층 한국보험계리사회
- (근무기간) 2023년 11월 1일 ~ 2024년 2월 29일(약 4개월)
 - 상기 근무기간 종료 후, 채용전환 대상자로 분류되어 전환 심사 예정
- (근무조건) 주 5일, 35시간 근무(09:30~17:30)
- (급여) 월급 2,100,000원(중식대 별도)

4. 제출 서류

- 입사지원서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부(본회 양식)
- 아래 증명서류는 서류전형 합격자에 한하여 면접 시 제출
 - 최종학력의 졸업(예정) 증명서 1부(원본)
 - 자격증 사본(자격증 소지자에 한함)
 - 기타 증명서 사본(소지자에 한함)

5. 기타 안내

- 입사지원서 등은 반드시 본회 소정 양식에 따라 작성·제출
- 입사지원서에 기재된 내용 등에 대해 추후 증빙서류 제출 및 해당 기관에 사실 여부 확인을 요청할 수 있음
- 입사지원서 등에 기재된 내용이 허위이거나 제출 서류 내역이 위·변조된 경우 합격을 취소할 수 있음
- 기타 문의사항은 사무처 채용담당자를 통해 문의 요망
 - 유선: 02-6383-3805 / 메일: dh.jeong@actuary.or.kr