

2022

# IAK 회원 매뉴얼



# Contents

## 제 1 장 회원의 정의

1. 회원구분
2. 회원가입

## 제 2 장 회원의 권리와 의무

1. 회원의 권리 및 혜택
2. 회원의 의무

## 제 3 장 한국보험계리사회

1. 주요 추진 사업 안내
2. Volunteer 참여 안내
3. 국제 회의 참가 안내
4. 채널 및 각 담당자 안내

[붙임] 위원회 소개

# 제 1 장 회원의 정의

## 1. 회원구분

한국보험계리사회(이하, 본회) 회원은 정관 제 5 조에 의거 아래 표와 같이 각각 정회원, 준회원, 명예회원, 전문회원 및 법인회원으로 구분됩니다.

회원구분	정의
개인회원	개인회원은 정회원, 준회원, 명예회원, 전문회원으로 구분
정회원	보험업법 제 182 조에서 정하는 보험계리사의 자격요건을 갖춘 자
준회원	보험업법시행규칙 제 46 조에서 정하는 보험계리사 제 1 차 시험 합격자, 또는 상품, 계리 관련 업무 종사자
명예회원	본회의 목적 달성과 계리 또는 이에 관한 사업에 대하여 공로가 있다고 인정되는 자
전문회원	다음에 해당되고, 정회원 2 명 이상의 추천을 받은 자 1) 대학 등 연구기관에서 보험 또는 계리를 연구하는 자로서 본회의 발전에 기여할 것으로 기대되는 자 2) 보험 또는 계리에 상당한 지식을 갖고 있다고 인정되는 보험 전문경영인
법인회원	보험회사, 보험계리업자 등 보험계리사를 채용하는 법인 또는 단체

## 2. 회원가입

정관 제 6 조에 의거 본회 회원으로 가입을 하기 위해서는 각항에서 정의하고 있는 회원 구분별 자격요건을 갖춘 후 아래 절차를 통해 가입이 가능합니다.

회원구분	절차
정회원	홈페이지 온라인 회원 가입* → 담당자 확인 → 자동 정회원 가입 승인
정회원 (해외계리사)	정회원 가입 신청서* 제출(본회 정회원 2 명 이상의 추천서 재중 필수) → 회원 관리위원회 심의 → 집행위원회 및 이사회 심의 후, 정회원 가입 승인
준회원	홈페이지 온라인 회원 가입 → 담당자 확인 → 이사회 심의 후, 준회원 가입 승인
명예회원	이사회 심의 후, 명예회원 가입 승인
전문회원	본회 정회원 2 명 이상의 추천* → 이사회 심의 후, 전문회원 가입 승인
법인회원	법인회원 가입 신청서* 및 사업자등록증 사본 제출 → 집행위원회 및 이사회 심의 후, 법인회원 가입 승인

신청양식은 홈페이지 공지사항의 '[회원]본회 회원가입 신청서 안내(양식)' 공지 참조

## 제 2 장 회원의 권리와 의무

### 1. 회원의 권리 및 혜택

한국보험계리사회 회원의 권리와 혜택은 다음과 같습니다.

- (1) 총회 출석 및 표결권(정관 제 3 장 총회 참고, 정회원에 한함)
- (2) 피선거권(정관 제 5 장 임원 참고, 정회원에 한함)
- (3) 개인회원 혜택 (당해 연도 회비 납부 회원)
  - 계리 실무 기준 등 제공
  - 국제계리사회(IAA) Annual Dues 납부
  - 계리연수원 교육 할인
  - 경사 및 조사 지원
  - 심포지엄 등 각종 행사 참가비 할인
  - 도서 대여 서비스
  - 정회원 증명서 발급(FIAK)
- (4) 법인회원 혜택 (당해 연도 회비 납부 회원)
  - 계리연수원 교육 할인
  - 법인회원 소속 이사 선임
  - Newsletter 무료 광고
  - 홈페이지 채용공고 게시
  - 본회 회의실 및 강의실 무상 대여
  - 본회 주최 및 국제 세미나 참가 지원

## ■ 개인회원 혜택 (당해 연도 회비 납부 회원)

### 1. 계리 실무 기준 등 제공

대상	본회 회원
주요 혜택	계리실무기준 및 매뉴얼 제공 KSAP(한국계리실무기준) 제공 KAN(한국계리실무지침) 제공 그 외 IFRS, 교육 및 세미나 자료 제공
조회 방법	홈페이지(www.actuary.or.kr)로그인 → 계리실무기준원

### 2. 국제계리사회(IAA) Annual Dues 납부

대상	정회원
주요 혜택	투표권 부여(투표권이 부여되는 사항의 경우) 회원 전용 자료 열람 제공 Ballots 참가 권한 제공 등
IAA 회원 등록 절차	국제계리사회홈페이지 ( <a href="https://www.actuaries.org/iaa">https://www.actuaries.org/iaa</a> ) 접속 → 상단 Sign in 클릭 → Forgot password? 클릭 → Username 에 e-mail 주소(IAA 에 등록된 동일 e-mail address = 본회에 등록한 e-mail address) 기입 → 국제계리사회에서 보내온 이메일을 통해 password 획득

### 3. 계리연수원 교육 할인

대상	정·준회원
주요 혜택	수강료 25% 할인(법인회원사 소속 교육비 할인 혜택 중복 적용 가능)
신청 방법	이메일(actuary@actuary.or.kr) 또는 전화(02-782-7440) 신청

### 4. 심포지엄 등 각종 행사 참가비 할인

대상	정·준회원
주요 혜택	참가비 50% 할인
신청 방법	참가 신청서 제출 시 자동 할인 적용

### 5. 경사 및 조사(결혼, 조의) 지원

대상	정·준회원
주요 혜택	결혼(경조금 또는 화환 지원 및 알림 서비스(메일)) 조의(근조기 및 알림 서비스 제공(문자))
신청 방법	홈페이지(www.actuary.or.kr)로그인 → 회원전용 → 경조사신청 *홈페이지 신청이 불가능한 경우 : 알림마당 → 회원경조사 → 공지-양식작성 → 이메일(actuary@actuary.or.kr) 접수
* 경조 범위 및 지원 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결혼 : 본인결혼에만 해당하며, 정·준회원 공통으로 메일 알림 서비스 제공 정회원은 경조금(10만원) 또는 화환 중 선택 가능하며, 준회원은 경조금(7만원)만 신청 가능 (신청 시 통장사본 및 청첩장 사본 필히 제출)</li> <li>• 조의 : 회원사망, 부모사망, 배우자사망, 배우자부모사망의 경우에 해당되며, 조기 발송 및 문자 알림서비스 제공</li> </ul>

### 6. 도서 대여 서비스

대상	정·준회원
주요 혜택	계리 관련 해외전문 서적 대여 서비스
신청 방법	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 계리연수원 (edu.actuary.or.kr) 로그인 또는 회원가입</li> <li>2. 대여 가능 여부 확인</li> </ol> <p>[알림마당 → 온라인서점 → 도서대여 → 도서 목록 확인 → 대여 가능 여부 확인 (02-782-7440, 내선 2 번)]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 원하는 책 대여</li> </ol> <p>[‘바로구매’ 클릭 → 배송정보입력 → 결제방법 : 무통장 입금 → 결제]</p>

### 7. 정회원 증명서 발급(FIAK)

대상	정회원
주요 혜택	정회원 증명서 발급
신청 방법	이메일(actuary@actuary.or.kr) 신청

## ■ 법인회원 혜택 (당해 연도 회비 납부 회원)

### 1. 계리연수원 교육 할인

주요 혜택	수강료 25% 할인(개인회원 교육비 할인 혜택 중복 적용 가능)
신청 방법	계리연수원 로그인 시 회원사 자동할인 적용

### 2. 법인회원 소속 이사 선임

주요 혜택	본회 이사로서 소속 법인을 대표하여 회 운영, 제도 건의 등에 참여 (단, 이사 수가 60 명으로 제한되어 있어, 임기 등을 고려하여 선임)
신청 방법	부재 회원사에 공문 발송하여 자체 선임 요청

### 3. Newsletter 무료 광고

주요 혜택	뉴스레터 무료 광고 게시 (연 1 회, 1 페이지에 한함)
신청 방법	이메일(actuary@actuary.or.kr) 또는 전화(02-782-7440) 신청

### 4. 홈페이지 채용공고 게시

주요 혜택	법인회원 담당자에게 채용공고를 월 제한 없이 직접 업로드 할 수 있는 권한 부여
신청 방법	전화(070-7712-1500) 신청

### 5. 본회 회의실 및 강의실 무상 대여

주요 혜택	강의실 무상 대여(수용인원 약 50 명 규모)
신청 방법	전화(02-782-7440) 신청

### 6. 다양한 세미나 참가 지원

주요 혜택	본회 주체 세미나 및 각종 국제, 유관기관 세미나 참가 지원
신청 방법	세미나 개최 시 참가 신청서 제출

## 2. 회원의 의무

본회 회원은 전문가로서 보험산업 발전 및 권익 제고 등을 위해 회원으로서 아래의 의무를 준수해야 합니다.

- (1) 본회의 정관 및 제규정 준수 의무
- (2) 본회의 자질향상 계획 참여 의무
- (3) 회비 납부 의무
- (4) 총회 및 이사회 결의사항 이행 의무

### ▶ 정관 및 제규정 준수 의무

본회 회원은 정관 제 9 조 (회원의 의무) 각호에 따라 회원의 의무사항으로 아래의 정관 및 제규정을 준수해야 합니다.

구분		주요 내용
정관		본회 근간이 되는 규정으로 목적, 사업, 임원 선출 등에 관한 내용이 포함
윤리기준		개인회원이 준수해야하는 윤리에 관한 규정
규정	제 2 호 운영관리규정	위원회 등 전반적인 사업 운영에 관한 규정
	제 3 호 연수규정	연수에 관한 규정 (정·준회원은 연간 30 학점 이상의 보수교육을 이수해야 함 등)
	제 4 호 징계규정	정회원의 징계에 관한 규정 (전문가적 품위와 명성 유지를 위해 노력해야 함)
	제5호 업무기준제정및개정규정	KSAP 등 업무기준 제/개정에 관한 규정
	제 6 호 회비규정	개인/법인 회원 등이 납부해야 할 회비에 관한 규정
	제7호 연금전문계리사관리규정	내부전문자격제도인 연금전문계리사에 관한 규정
	제 8 호 경조금 지급 규정	본회 회원 혜택으로 제공되는 경조금 지급에 관한 규정

※ 규정 전문은 각 규정명을 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.

※ 내규 제 1 호 제규정은 폐지 (관련 내용은 홈페이지 확인)



▶ 연수 이수 의무

회원은 전문가로서 자질 향상, 공정한 업무수행 능력 제고 및 보험산업 발전에 기여하기 위해 본회 정관 제 9 조 (회원의 의무) 2 항 및 내규 제 3 호(연수규정)에 따라 연수 이수 의무를 준수하여야 합니다.

■ 회원 연수 의무

구분	주요 내용	상세
정·준회원	<u>이수학점 부여기준</u> 에서 규정한 교육 등을 연간 30 학점 이상 이수	연수규정 제 5 조 1 항
보험계리업 등록 희망 회원	보험계리업자 사전교육(필수 교육 포함) 5 학점 이상 이수	연수규정 제 5 조 4 항
2 차 시험 합격자	합격자 대상 연수 프로그램을 3년 내에 이수	연수규정 제 5 조 5 항
신규등록회원 등	(본회 사업연도 개시일로부터 6 월 이내에 등록하는 경우) 본회 연수시간 15 학점을 포함하여 40 학점 이상 이수	연수규정 제 6 조

- ※ 규정 전문은 각 상세 규정을 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.
- ※ 이수학점 부여기준 세부내역은 본회 홈페이지에서 확인 가능합니다.

▶ 회비 납부 의무

회원은 정관 제 9 조 (회원의 의무) 3 항 및 내규 제 6 호(회비규정)에 따라 회비를 납부하여야 하며, 회비의 납부 및 면제 등에 관한 사항은 별도로 규정하며, 회비의 종류 및 납부 방법은 아래와 같습니다.

■ 회비 종류

구분	주요 내용	주요 내용	상세
개인연간 회비	정회원	20 만원	
	준회원	10 만원	
개인종신 회비	만 45 세 이상 정회원	각항 중, 큰 금액 1) $\frac{(65 - \text{현재만나이}) \times \text{개인연간회비}}{2}$ 2) 500,000 원	납부 시, 개인연간회비 영구 면제
법인연간 회비	법인회원	원수사의 경우, 총자산과 수입보험료를 기준으로 회비를 산출하며, 그 외의는 최소 가입 금액(200 만원)을 기준으로 집행위원회에서 산출	
특별회비	정해진 대상 없음		기부금 형식

■ 회비 납부

구분	내용
청구 시기	매년 1 월에 청구하며, 납부기한은 매년 6 월 말까지 입니다.
납부 방법	계좌이체이며 본인 확인을 위해, 입금자명에 <b>성명과 생년월일 기재 (ex.홍길동 900101)</b> [우리은행 / 015-145661-01-001 / (사)한국보험계리사회]
납부 확인	홈페이지(www.actuary.or.kr)접속 → 로그인 → 회원전용-내정보관리 및 회비 정보
납부(영수증) 문의	사무처 담당자 전화(070-7712-1500)로 문의

## 제 3 장 한국보험계리사회

### 1. 주요 추진 사업 안내

본회는 보험 산업의 건전한 발전과 회원의 권익 제고 등을 위해 계리연수원, 계리실무기준원, 국제협력단, 회원서비스본부 및 계리연구원 등 주요 기구 및 산하 위원회를 중심으로 다양한 사업을 추진하고 있으며 본회의 주요 추진 사업은 다음과 같습니다.

#### 회원 전문성 제고

##### 연수

- 온라인 교육 시스템 도입(계리연수원)
- 실무 중심의 다양한 교육과정 제공
- CPD(계속적 전문성 개발) 제도 운영
- IFRS17, 계리, 상품, 리스크 관리 등 실무 위주의 교육 추진

#### 자율규제기구로서의 역할 확립

##### 자율규제

- 한국계리실무기준(KSAP) 제정
- IFRS17 실무교육과정 개설(2022)
- IAN 100(IFRS17 적용) 번역본 배포(2022)
- 책임준비금 외부검증 실무매뉴얼 제정(2021)
- IFRS17 계리적 가정 실무기준 제정(2021)
- 계약의 경계 및 최적가정 관련 실무사례집 배포(2019)
- 신지급여력제도 책자 발간(2020)
- IAA Monograph 번역, 해외 주요 IFRS17 자료 번역 및 배포 등

국제 경쟁력 강화

국제

- IAA 총회, 이사회 및 위원회 참석(의결권 행사)
- 아시아계리사회 회의 참석(의결권 행사)
- 아시아계리사컨퍼런스(AAC) 참석
- 해외 선진 계리사회와의 교류(공동 세미나 개최 등)

회원 권익 보호

회원관리

- 회원 권익 강화를 위한 대외 활동(대관 의견 개선 등)
- 회원 교류 확대, 소속감 고취를 위한 다양한 행사 개최(심포지엄, 송년회, 회원단합대회, 계리사 합격자 오리엔테이션 및 임원·위원장 워크숍 등)
- Volunteer Credit 제도 도입(우수 회원 시상)
- 회원 경조사 서비스 제공
- 다양한 채널을 활용한 회원 소통 확대(홈페이지, 뉴스레터, Youtube 및 카카오톡 등)

전문가 단체 역할 확대

연구

- 계리연구지원 제도 시행 및 운영
- 계리 관련 연구 용역 수행
- 보험연합학술대회 주최 등

## 2. Volunteer 참여 안내

본회 주요 사업은 회원분들의 자발적인 Volunteer 참여로 이루어집니다. 회원분들은 Volunteer로서 위원회 참가, 교육 및 세미나 강사 참여, 뉴스레터 기고 및 해외 자료 번역 등 본회에서 진행하는 다양한 사업에 참여하실 수 있습니다.

나아가 본회는

Volunteer 위원회를 중심으로 회원분들의 Volunteer 참여 활동을 관리하는 ‘Volunteer Credit’ 제도(하기 표 참고)를 운영하고 있으며, 매달 우수 Volunteer를 선정하여 홈페이지 및 뉴스레터에 소개하고, 연말에 Volunteer 시상도 함께 진행하고 있습니다. 회원 분들의 적극적인 Volunteer 참여를 바랍니다.

### ■ Volunteer Credit

Volunteer	제공 Credit	단위
01. 대/내외 작업반 참석	1 Credit	회당
02. 회의 참석	1 Credit	회당
03. 교육 및 세미나 강사	0.2 Credit	시간당
04. 무료 번역	1 Credit	페이지당
05. 번역료 지급 번역	0.2 Credit	페이지당
06. 뉴스레터 기고	0.2 Credit	페이지당
07. 행사 지원	1 Credit	시간당
08. 집행위원, 위원장	6 Credit	연간
09. 이사, 자문, 위원	3 Credit	연간
10. 의견, 아이디어 개진	1 Credit	회당

참고로 각종 위원회 위원으로서 참가를 희망하는 위원회가 있는 경우, [붙임] 위원회 소개 등을 참고하시어 Volunteer 참가 신청서를 작성하신 후, 사무처로 제출해 주시면 해당 위원회에 위원으로서 활동하실 수 있습니다.

◦ **참여방법:** 홈페이지(www.actuary.or.kr)로그인 → Volunteer → Volunteer 모집공고 → Volunteer 참가 신청서 작성 후 이메일(actuary@actuary.or.kr) 접수

### 3. 국제회의 참가 안내

본회는 국제계리사회(IAA) 정회원 국가로서 본회 국제협력단을 중심으로 다양한 국제협력·교류 사업을 진행하고 있습니다. 회원분들께서도 국내 보험산업의 경쟁력 강화 등을 위해 다양한 국제회의·세미나·포럼 등에 참석하실 수 있으며, 참석을 희망하는 국제행사 등이 있는 경우, 사무처에 문의 바랍니다.

국제회의	주관	주요 프로그램	비고
IAA Council & Committee Meetings	IAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>· IAA 주요 현안 공유</li> <li>· 국제 계리 이슈 논의/토론 · IAA 이사회 및 위원회 안건 심의 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연 1~2 회 개최</li> <li>· 참가비 유료</li> </ul>
International Congress of Actuaries	IAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계리 관련 세미나, 포럼</li> <li>· 국제 계리 이슈 논의/토론 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 4년마다 개최 · 계리 관련 가장 큰 국제 행사 · 참가비 유료</li> </ul>
Asian Actuarial Conference	AAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아시아계리사총회(AAC) 주요 현안 공유</li> <li>· 계리 관련 세미나, 포럼 등</li> <li>· AAC 이사회 안건 심의 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연 1 회 개최</li> <li>· 참가비 유료</li> </ul>
Actuarial Seminar of East Asia	IAJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일본계리사회(IAJ) 주관 세미나</li> <li>· 동아시아 계리 이슈 논의/토론</li> <li>· 계리 관련 세미나 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연 1 회 개최(현재 코로나 19로 인해 잠정 중 단)</li> <li>· 참가비 유료(국가별 최대 4인까지 초청)</li> </ul>

※ 상기 국제회의 외에도 미국계리사회(SOA) 등 해외계리사회와 공동 세미나 개최 등의 국제행사 다수

## 4. 계리사회 채널 및 각 담당자 안내

(1) 본회채널 (이미지 클릭 시, 각 사이트로 이동)



▲본회 홈페이지



▲계리연수원



▲카카오톡 채널



▲유튜브



▲블로그

(2) 연락처

대표메일	actuary@actuary.or.kr
대표전화	02-782-7440
팩스번호	02-782-7441

### ■ 각 담당자 안내

담당업무	내선번호(02-782-7440-X)
계리연수원, 뉴스레터	내선 1
회계, 총무 및 회원관리	내선 2
국제, 홍보, Volunteer, 교육지원	내선 3
IFRS17 관련 자료 조사, 위원회 지원	내선 4
팀 업무 총괄, 기획 및 제도	내선 5

[붙임] 위원회 소개

기구명	위원회명	목적	주요사업
회원서비스본부	윤리위원회	회원의 신용 및 명예 확보, 본회 규정 준수 등	본회 규정을 위반한 경우에 대한 제재 본회 신용 및 명예를 훼손한 경우의 제재 회원의 건전한 업무질서 유지에 반하는 행동을 한 경우 제재
	회원관리위원회	회원의 효율적 관리	회원에 관한 기준 관리 및 정관·위원회관리규정 등 제규정 관리 회원 친목 도모·교류 강화를 위한 행사 관리 홈페이지 관리
	홍보위원회	본회 및 계리사 홍보를 통한 위상 강화	본회 및 계리사 대내 외 홍보 뉴스레터 편집 및 발간 연간 세미나 관리 및 실행 등
계리연수원	교육위원회	교육을 통한 회원의 전문성 강화, 자질 향상 등	계리사의 전문지식 기능에 관한 교육 연수 회원 보수교육 기준 마련 및 교육 관리 및 회원 보수교육 과정 운용 계리사 시험관련 교육과정 운영, 상시 교육 시스템 운용방안 마련 등
	시험위원회	계리사가 갖춰야 할 최소 자격 요건을 정의, 계리사 지원자의 학습 지향점 제시	계리사가 갖춰야 할 최소한의 자격 요건의 정의 계리사가 시험에 출제될 범위에 대한 제안 계리사 지원자들에 대한 학습자료 등에 대한 정보 제공 해외 시험제도 및 동향조사, 국내 시험제도 개선 지원 등
	프로페셔널위원회	계리사 정의, 제도, 역할, 윤리 등 전문가로 서의 정체성을 확립	계리사에 관한 기준의 제정과 조사 연구 계리사의 위상제고·역할 확대 등 계리사 관련 제도 개선 계리사 관련 제도변경사항 주기적 확인 등



계리실무기준원	보험회계위원회	보험사 재무보고 관련 계리적 관점을 제시하고 전파	국제회계기준(IFRS17) 관련 의견 제시 보험회계 관련 현안과제 검토 및 보고 보험회계 관련 실무사례 작성 및 회원교육 IFRS17 업무 관련 품질 제고 활동
	계리실무기준위원회	계리업무 관련 계리실무기준을 제시하고 회원에게 전파	국제계리실무기준(ISAP) 번역 및 한국계리실무기준(KSAP) 채택 국제계리노트(IAN) 번역 및 국내 채택(KAN) 계리기준 교육 및 홍보, 계리실무 적합성 판단
	가정관리위원회	미래현금흐름 가정의 합리적인 결정을 위한 실무 기준과 통제 절차를 제시	보험사 가정관리 관련 의견 제시 가정관리 관련 현안과제 검토 및 보고 가정관리 관련 실무사례 작성 및 회원교육
	리스크관리위원회	보험사 위험관리 관련 계리적 관점을 제시하고 전파	K-ICS 관련 의견 제시 리스크관리 관련 현안과제 검토 및 보고 리스크 관련 실무사례 작성 및 회원교육 등
	상품위원회	보험사 상품개발 관련 계리적 관점을 제시하고 전파	보험 상품 제도 관련 의견 제시 보험 상품 관련 현안과제 검토 및 보고 보험 상품의 국제회계기준(IFRS17) 적용 사례 및 회원교육 등
계리연구원	계리학연구위원회	회원의 보험계리 관련 지식 함양과 보험산업 및 보험계리에 관련된 사업에 건전한 발전	국내 학술세미나 개최 계리 분야 연구 및 조사 결과의 발표 회보·기타의 간행물 발행 등
국제협력단	국제지원위원회	국제협력력을 통한 국제 경쟁력 강화와 회원의 발전	외국의 보험계리사회 및 국내외 관련기관과의 교류·협력 IAA·AAC 등 국제 행사 개최 및 참가 지원 해외 계리사의 역할 및 활동분야 조사 해외전문가 초청 국제 학술세미나 개최 등

<p><b>재무위원회</b></p>	<p>본회의 자산운용, 예산 및 회비 관리와 예산 집행의 적정성 등 합리적이고 공정한 재무관리를 통한 회의 발전</p>	<p>연간 사업계획에 따른 사업예산의 적정성 검토          본회 자산의 운용 및 관리          회원·회비관리·미납회비에 대한 조치방안 마련          본회 운영경비 확충방안 검토 및 예산집행의 적정성 분석</p>
<p><b>Volunteer 위원회</b></p>	<p>회원의 Volunteer 참여 확대와 관련 제도 활성화</p>	<p>Volunteer 참여 회원 관리          Volunteer Credit 관리          회원 Volunteer 참여 활성화 방안 모색          Volunteer 관련 규정 관리</p>
<p><b>계리법인위원회</b></p>	<p>계리법인의 보험계리업무 수준 향상 및 계리사의 업무 영역 확대를 선진 계리법인으로서의 위상 강화</p>	<p>컨설팅 업무역량 확대 및 용역서비스 질 개선          계리법인의 업무영역 확대 방안 강구          선진 계리업무 수행자질 향상</p>
<p><b>일반보험위원회</b></p>	<p>일반손해보험의 선진화 및 건전한 발전</p>	<p>일반손해보험 법규 및 규정 개선          일반손해보험 해외 선진사례 조사 및 선진화 방안 조사 연구</p>
<p><b>퇴직연금위원회</b></p>	<p>연금계리 관련 제도의 선진화와 건전한 발전</p>	<p>선진 업무계리에 업무기준 조사 연구          국내 연금계리 관련 현안 검토 및 개선방안 연구          연금계리 관련 업무기준 작성</p>