

한국보험계리사회 2024 제1차 신규 직원 채용공고

(2024.02)

(사)한국보험계리사회는 비영리 사단법인으로서 보험 산업의 건전한 발전에 기여하고, 회원 권익 향상과 국제교류 증진을 목적으로 계리 제도 연구, 계리사 역량 강화를 위한 교육 및 정책당국 등으로부터 위탁받은 업무 등의 사업을 수행하고 있습니다. 이에, 열정과 사명감을 가지고 계리사회가 공익·전문가 단체로 성장하는데 함께할 인재를 채용하고자 합니다.

1. 모집요강

구분	세부내용
모집부문	· [신입/경력 무관] 신규 직원
업무분야	· 일반직
담당업무	· 계리실무기준원 및 계리실무기준위원회 업무 지원 · 한국계리실무기준(KSAP), 가이드라인 · 실무매뉴얼 담당 · 자율규제 관련 국내 · 외 자료 조사, 행정 · 사무 업무 · 기타 회 행정 · 사무 업무 등
채용인원	· 0명
지원자격	· 학력 · 경력 등에 별도 제한 없음 · 보험계리사 1차 시험 합격자, 영어 문서 독해 능력 우수자 우대 · 병역필(면제)로서 해외여행 결격사유가 없는 자(남자의 경우)

2. 전형 안내

□ (전형방법) 서류전형 → 면접전형 → 채용검진 → 최종합격

□ (전형일정) 세부 전형일정은 아래와 같음

○ 원서접수기간 : 2/15(목) ~ 3/3(일) 까지

○ 지원서 : 본회 홈페이지(www.actuary.or.kr)에서 다운로드

○ 접수방법 : 이메일(dh.jeong@actuary.or.kr) 접수(기간 내 도착 분에 한해 유효)

○ 각 전형 단계별 합격자 발표 : 본회 홈페이지 혹은 개별통보 예정

* 서류전형 합격자는 3/6(수) 발표(예정), 내부 사정에 따라 변경 가능

3. 근무 조건

- (근무지) 서울시 종로구 수송동 코리안리재보험빌딩 3층 한국보험계리사회
- (근무시작일) 2024년 3월 18일(월) 예정
- (근무조건) 주 5일, 40시간 근무(09:00~18:00)
 - (신입) 6개월 인턴 근무 후, 정규직 전환 심사 (경력) 수습기간 3개월
- (급여) 우리회 내규에 따름

4. 제출 서류

- 입사지원서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부(본회 양식)
- 아래 증명서류는 서류전형 합격자에 한하여 면접 시 제출
 - 최종학력의 졸업(예정) 증명서 1부(원본)
 - 자격증 사본(자격증 소지자에 한함)
 - 기타 증명서 사본(소지자에 한함)

5. 기타 안내

- 입사지원서 등은 반드시 본회 소정 양식에 따라 작성·제출
- 입사지원서에 기재된 내용 등에 대해 추후 증빙서류 제출 및 해당 기관에 사실 여부 확인을 요청할 수 있음
- 입사지원서 등에 기재된 내용이 허위이거나 제출 서류 내역이 위·변조된 경우 합격을 취소할 수 있음
- 기타 문의사항은 사무처 채용담당자를 통해 문의 요망
 - 유선: 02-6383-3805 / 메일: dh.jeong@actuary.or.kr