

<별첨>

Prophet 을 이용한 데이터 프로세스 및 개발/운영 프로세스 디자인

1. 교육목적

- Prophet 내의 다양한 구성요소들을 활용하여 개발 및 운영환경에서의 계리 데이터, 연산, 결과 산출 프로세스를 설계하고 이에 따라 필요한 사용자 별 역할을 정의해 봄으로써 현재의 계리 결산 운영 모형을 검토할 수 있는 기본 능력을 배양하기 위한 교육입니다.
- Prophet Enterprise 의 일부 기능을 활용한 기본적인 Prophet 프로세스 자동화 실습을 포함하고 있습니다. (각 사별 Prophet Enterprise 환경에 접속이 가능한 노트북 컴퓨터를 지참하실 것을 추천 드리나, 불가능한 경우 강사의 시연으로 대체합니다.)
- Prophet 유저들을 대상으로 하는 교육입니다.

2. 교육개요

과 정 명	Prophet 을 이용한 데이터 프로세스 및 개발/운영 프로세스 디자인
교육일정	2019. 8. 23.(금) (총 3 시간 / 1 일)
교육수준	①기본 / 심화
교육대상	생·손보업계 계리 결산 관련 업무 담당자
교육정원	30 명 선착순 모집
교육장소	한국보험계리사회 강의실(코리안리재보험 빌딩 311 호)
교육비	무료

3. 강의 일람표 (안)

일자	시간	과 목 개 요		시간	강사
		과목주제	세부내용		
8/23 (금)	14:00~14:50	Analysis on the current system architecture and data /operation process	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현 계리 결산 시스템 구성도 그려보기 ○ 현 데이터 및 운영 프로세스 이해하기 <ul style="list-style-type: none"> - 개발 환경에서의 프로세스 - 운영 환경에서의 프로세스 ○ 결산 업무 담당자 별 현재의 R&R (roles and responsibilities) 이해하기 	1	송현영 (FIS)
	15:00~15:50	Target Operation Model & Process Design	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prophet 구성 요소 별 역할 정의하기 ○ 유저 별 역할 정의하기 ○ 목표 운영 모형 및 프로세스 설계 	1	
	16:00~16:50	Process Optimisation and Automation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prophet Enterprise 를 활용하여 DCS 실행부터 결과 파일 생성까지의 프로세스 최적화 및 자동화하기 <ul style="list-style-type: none"> - 'Batch Programs' 기능 활용하기 - 'Job Dependency' 기능 활용하기 ○ 복잡한 프로세스 구성도 및 외부 시스템과의 연계 방법에 대한 논의 	1	
계				3	

* 실습이 포함된 강의이므로 Prophet(DCS, Professional)이 설치된 개인형 노트북 컴퓨터를 지참하실 것을 권장합니다.

* 강사진 및 교과별 강의 시간은 강의 진행 과정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

* 50 분 강의, 10 분 휴식시간 기준입니다.

4. 강사

- 송현영 과장 (Pre-Sales consultant & Solution Architect in Capital Market – Insurance, FIS)
APAC 지역 보험사를 대상으로 Prophet 솔루션 컨설팅 업무 담당

5. 신청 방법

- 성명, 회사명, 부서, 직책, 휴대전화, 이메일을 차례로 기재하여 이메일(actuary@actuary.or.kr) 또는 FAX(02-782-7441)로 신청해주시기 바랍니다.

* 회원대상 강의이므로 비회원은 회원가입 후 신청가능

ex) 신청 양식

성명	회사명	부서	직책	휴대전화	이메일
홍길동	xx 생명	계리팀	과장	010-1234-5678	abc@abc.com

- 홈페이지(www.actuary.or.kr)에서 수강신청이 가능합니다.
(로그인 후 교육정보 > 교육과정 정보 및 신청에서 수강신청 가능)

6. 기타

- 본 교육의 이수학점은 3 학점입니다.
- 본회 홈페이지의 교육정보(교육과정정보)에 관련 공문 및 수강신청서 등을 첨부하였으니 참조 바랍니다.

- 추후 교육 관련 변동사항 등을 안내하기 위해 정확한 휴대전화 번호와 이메일 주소를 신청서에 반드시 기재 바랍니다.
- 교육시간을 엄수하여 주시기 바라며, 신청 후 참석을 하지 못하는 경우에는 교육개시 하루전까지 계리사회 사무국으로 전화 (02-782-7440)나 대표메일 (actuary@actuary.or.kr)을 통해 미리 연락해주시기 바랍니다.